

## Титульний аркуш

**22.04.2021**

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ **22/04/21-1**

(вихідний реєстраційний  
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Бікеєв Сергій Михайлович

(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |  |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента   | Приватне акціонерне товариство "Тельком"   |
| 2. Організаційно-правова форма емітента  | Акціонерне товариство  |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.   | 05583489   |
| 4. Місцезнаходження емітента   | 03110 Київська область - м. Київ вул. Солом'янська, буд. 3-Б   |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента  | 0442481088 0442450123  |
| 6. Адреса електронної пошти  | info@telkom.pat.ua   |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   | Рішення наглядової ради емітента<br>Протокол Наглядової ради №21/04/21-1 від 21.04.2021                                |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).  | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"<br>21676262<br>Україна<br>DR/00001/APA |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо). |  |

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено  
на власному веб-сайті учасника  
фондового ринку

<http://telkom.pat.ua/emitents/reports/year>

(URL-адреса сторінки)

22.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X

перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<b>X</b>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<b>X</b>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<b>X</b>
повноваження посадових осіб емітента.	<b>X</b>
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<b>X</b>
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	<b>X</b>
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	<b>X</b>
1) інформація про випуски акцій емітента;	<b>X</b>
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	<b>X</b>
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	<b>X</b>
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	<b>X</b>
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	<b>X</b>
3) інформація про зобов'язання емітента;	<b>X</b>
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	<b>X</b>

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

26. Інформація про вчинення значних правочинів.

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.

29. Річна фінансова звітність. X

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

32. Твердження щодо річної інформації. X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки. X

**Примітки :** Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу .

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів " не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН " не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН " не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.



### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>Приватне акціонерне товариство "Тельком"</b>
2. Скорочене найменування (за наявності).	<b>ПрАТ "Тельком"</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>08.02.1996</b>
4. Територія (область)	<b>Київська область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>1020540.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>7</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>68.20</b>	<b>Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна</b>
<b>46.69</b>	<b>Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням</b>
<b>52.29</b>	<b>Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту</b>
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>ПАТ "ІВОХ Банк"</b>
2) МФО банку	<b>д/н</b>
3) IBAN	<b>UA793223020000026000001563401</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>д/н</b>
5) МФО банку	<b>д/н</b>
6) IBAN	<b>д/н</b>

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувались.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 7 (осіб)  
середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом 3 (осіб)  
чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 (осіб)  
фонд оплати праці 689,2 тис.грн.;  
Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: збільшення на 141,3 тис.грн.;  
Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента не запроваджувалась.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

не входить до об'єднань підприємств

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

не провадить спільну діяльність

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, не мали місце протягом звітного періоду.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Організація і методологія бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-XI (з наступними змінами та доповненнями), Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку, затвердженими наказами Міністерства фінансів України.

Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання ОЗ, встановлених законодавством для кожного об'єкта основних засобів.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за первісною вартістю.

Оцінка вартості запасів здійснюється згідно з ПСБО 9 "Запаси"

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

Доходи підприємством отримані від видів діяльності, визначених Статутом, а саме при проведенні основної операційної діяльності - здавання в оренду нерухомого майна.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

значних придбань та/або відчуження активів протягом звітного періоду не відбувалось

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Адміністративна будівля, складські приміщення - м.Київ вул.Солом'янська, 3-Б

Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання ОЗ, встановлених податковим законодавством для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- будівля та споруди - 20 років;
- передавальні пристрої - 16 років;
- комп'ютерне та офісне обладнання - 6 років;
- меблі, прилади - 5 років

Первісна вартість основних засобів складає 6329,1 тис. грн., знос - 2048,0 тис.грн. Обмежень на використання майна немає.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основною істотною проблемою, що впливає на діяльність підприємства є нестабільна податкова політика України

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Власні кошти , а саме доходи отримані підприємством від здавання в оренду нерухомого майна.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітного періоду невиконаних договорів підприємство не має

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Реконструкція складських приміщень

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Дослідження та розробки емітентом в звітному році не проводились.

**Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Відсутня

**IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори	Акціонери	Акціонери та їх представники
Наглядова Рада	Члени наглядової ради	3 особи: Хиленко Володимир Васильович (Голова Наглядової ради); Шаповал Іван Вікторович (член Наглядової ради); Кононенко Юрій Юрійович (член Наглядової ради).
Виконавчий орган	Директор, одноособово	Бікеєв Сергій Михайлович
Ревізійна комісія	Члени Ревізійної комісії	3 особи: Фатун Владислав Анатолійович (Голова Ревізійної комісії); Власик Віра Васильівна (член Ревізійної комісії); Рассамакін Володимир Якович (член Ревізійної комісії).

**V. Інформація про посадових осіб емітента**  
**1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Бікеєв Сергій Михайлович	1952	Вища	49	ТОВ "Бест Пауэр Україна" 21658100 Керівник відділу DC	01.12.2019 обрано до дати проведення наступних річних Загальних зборів
Опис	<p>Розмір виплаченої винагороди установлений згідно штатного розкладу та є конфіденційною інформацією. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 49 років;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Бест Пауэр Україна" - Керівник відділу DC; Директор ПрАТ "Тельком"</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою у статутному капіталі Емітента не володіє.</p> <p>Директором особу обрано на підставі рішення Наглядової ради ПрАТ "Тельком" засідання якої відбулось 29.11.2019 р. (протокол №4 від 29.11.2019 р..) у зв'язку з закінченням строку повноважень директора.</p>						
2	Голова Наглядової ради (Акціонер)	Хиленко Володимир Васильович	1959	Вища	38	ПрАТ "Тельком" 05583489 члена Наглядової ради	06.04.2018 обрано на 3 роки
Опис	<p>Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється Загальними зборами Акціонерів та договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 38 років;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: члена Наглядової ради Емітента.</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі Емітента володіє у розмірі 6 шт. (0,005879%).</p> <p>Член наглядової ради на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.). На посаду Голови Наглядової Ради призначено рішенням Наглядової Ради засідання якої відбулось 06 квітня 2018 року (протокол №1 від 06.04.2018 р.).</p>						
3	Члени наглядової ради (Акціонер)	Кононенко Юрій Юрійович	1946	Вища	51	Київський міськвиконком 0 Начальник відділу	06.04.2018 обрано на 3 роки
Опис	<p>Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється Загальними зборами Акціонерів та договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 51 рік;</p>						

	<p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник відділу Київського міськвиконкому.</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі Емітента володіє у розмірі 25 шт. (0,024496%).</p> <p>Член наглядової ради на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.).</p>						
4	Член наглядової ради (Акціонер)	Шаповал Іван Вікторович	1951	Вища	49	Гаражний кооператив "Краснова 17" 37640170 Голова	06.04.2018 обрано на 3 роки
Опис	<p>Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється Загальними зборами Акціонерів та договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради. Члени Наглядової ради винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 49 років;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Гаражний кооператив "Краснова 17" код за ЄДРПОУ - 37640170, Голова.</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі емітента володіє у розмірі 152 шт. (0,148940%).</p> <p>Член наглядової ради на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.).</p>						
5	Голова Ревізійної комісії	Фатун Владислав Анатолійович	1970	Вища	31	ПрАТ "Тельком" 05583489 Начальник РГД	06.04.2018 обрано на 5 років
Опис	<p>Члени Ревізійної комісії винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 31 рік;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник РГД в ПрАТ "Тельком" код за ЄДРПОУ 05583489.</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа є представником акціонера Шайдецька Інна Тихонівна.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі емітента не володіє.</p> <p>Член ревізійної комісії на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.). На посаду Голови ревізійної комісії призначено рішенням Ревізійної комісії засідання якої відбулось 06 квітня 2018 року (протокол №1 від 06.04.2018 р.).</p>						
6	Член Ревізійної комісії	Власик Віра Василівна	1947	Вища	37	ПрАТ "Тельком" 05583489 Член Наглядової ради	06.04.2018 обрано на 5 років
Опис	<p>Члени Ревізійної комісії винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 37 років;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: члена Наглядової ради ПрАТ "Тельком" ЄДРПОУ 05583489; директор ПП "Енерготел", ЄДРПОУ 32915983.</p>						

	<p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі емітента володіє у розмірі 34 шт. (0.033315%).</p> <p>Член ревізійної комісії на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.).</p>						
7	Член Ревізійної комісії	Рассамакін Володимир Якович	1952	Вища	52	ПрАТ "Тельком" 05583489 Член Ревізійної комісії	06.04.2018 обрано на 5 років
Опис	<p>Члени Ревізійної комісії винагороди не отримують. Винагорода у натуральній формі товариством не надавалася.</p> <p>Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Загальний стаж роботи 52 роки;</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член Ревізійної комісії ПрАТ "Тельком", ЄДРПОУ - 05583489.</p> <p>Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.</p> <p>Посадова особа часткою в статутному капіталі емітента володіє у розмірі 25 шт. (0,024496 %).</p> <p>Член ревізійної комісії на підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Тельком", які відбулись 06 квітня 2018 року (протокол №01/2018 від 06.04.2018 р.).</p>						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Бікеєв Сергій Михайлович	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Хиленко Володимир Васильович	6	0.0058792404	6	0
Члени наглядової ради	Шаповал Іван Вікторович	152	0.14894	152	0
Члени наглядової ради	Кононенко Юрій Юрійович	25	0.024496	25	0
Голова Ревізійної комісії	Фатун Владислав Анатолійович	0	0	0	0
Член ревізійної комісія	Власик Віра Василівна	34	0.033315	34	0
Член ревізійної комісія	Рассамакін Володимир Якович	25	0.024496	25	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Товариство планує збільшувати об'єми та асортимент запропонованих послуг. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Емітента в майбутньому є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

### **2. Інформація про розвиток емітента.**

Метою діяльності Приватного акціонерного товариства "Тельком" (надалі - Товариство) згідно Статуту є задоволення громадських потреб шляхом виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг з метою одержання прибутку і реалізації на його основі соціальних та економічних інтересів акціонерів і трудового колективу.

Предметом діяльності Товариства є, зокрема, виконання наступних робіт та надання наступних послуг:

- обладнання та програмне забезпечення комп'ютерних мереж і комп'ютерних засобів комунікації, інша діяльність у сфері телекомунікацій;
- монтаж, здача у експлуатацію та обслуговуванню будівельної техніки різного призначення;
- оптова та роздрібна торгівля непродовольчими та продовольчими товарами;
- внутрішні та зовнішні (міжнародні) перевезення вантажів і пасажирів автотранспортними засобами, транспортні та транспортно-експедиційні послуги;
- будівництво, ремонт, реконструкція, модернізація, реставрація, оздоблення і обслуговування будинків, споруд, квартир, дачних будинків, гаражів, об'єктів промислового, культурного та іншого призначення;
- технічне обслуговування, ремонт та прокат транспортних засобів, обчислювальної і множувальної техніки, відео-, радіо- та телеапаратури, приладів, промислового обладнання.

Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна. Діяльність Товариства є прибутковою.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не здійснювалось.

#### **1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Відсутні зазначені операції

#### **2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство у своїй діяльності застосовує загальноприйняті методи "ризик-менеджменту". "Ризик-менеджмент", або політика управління ризиками) - це сукупність форм, методів, прийомів і способів управління ризиком, метою яких є зниження загрози прийняття неправильних рішень та зменшення потенційно негативних наслідків.

Ризик-менеджмент складається з наступних етапів:

- аналіз ризику;
- контроль за ризиком;
- фінансування ризику.

Ризик-менеджмент у Підприємства реалізується через такі основні заходи:

- 1) ідентифікація окремих видів ризиків (відбувається в три етапи: зовнішніх ризиків, внутрішніх ризиків, притаманних виду діяльності Товариства або господарським операціям; формування загального комплексу ризиків);
- 2) оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня ризиків;
- 3) дослідження дії об'єктивних і суб'єктивних факторів, що впливають на рівень ризиків підприємства;
- 4) вибір і використання методів оцінки імовірності настання ризикованої події за окремими видами ризиків;
- 5) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків;
- 6) встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності (подіями, операціями);
- 7) визначення напрямів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків;



- 8) вибір і використання внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків;
- 9) оцінка результативності нейтралізації і організація моніторингу ризиків підприємства.

Основні обов'язки щодо ідентифікації ризиків покладені на Директора.

Управління ризиком необхідне на стадії:

- встановлення договірних відносин з новими клієнтами,
- встановлення цінової політики на послуги Товариства,
- розширення сфери діяльності Товариства,
- кадрової політики Товариства,
- створення резервних фондів тощо.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- Ринковий ризик, що складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- Ризик втрати ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів; а також за певних несприятливих обставин може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- Кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство також аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик**

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється керівництвом Товариства. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Зважаючи на характер діяльності Товариства, основними видами ризиків та невизначеностей Товариства є наступні:

- зміна загального економічного становища та політичної системи України, підвищення рівня інфляції і т.д.;
- підвищення тарифів за комунальні послуги - опалення, електроенергію, водопостачання тощо;
- збільшення податкового тиску;
- недобросовісність або неплатоспроможність дебіторів.

Основними механізмами нейтралізації негативних наслідків ризиків та зменшення ризику до допустимого рівня, що застосовуються Товариством на практиці, є наступними:

- відрахування чистого прибутку до резервного фонду;
- регулювання рентабельності шляхом перегляду цін на власні послуги виходячи із рівня інфляції;
- регулярне планування виконавчим органом фінансово-господарської діяльності, у тому числі ціноутворення, звітування перед Наглядовою радою;
- надання поворотної фінансової допомоги засновником Товариства.

## **4. Звіт про корпоративне управління:**

### **1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство є мікропідприємством згідно Господарського кодексу, має просту структуру, один основний напрямок діяльності.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.

З цієї причини у Товариства відсутня необхідність розробки власного кодексу корпоративного управління. Відповідно, такий кодекс Товариством не затверджений, також Товариством не застосовується кодекс корпоративного управління інших юридичних осіб або їх об'єднань.

В свою чергу Товариство використовує Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління затвержене Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 року №118 Щодо узагальнення практики застосування законодавства з питань корпоративного управління.

Також Товариство у своїй практиці керується нормами чинного законодавства, а також загальноновизнаними принципами корпоративного управління, такими як:

- дотримання законодавства України та врахування досвіду світової практики;
- забезпечення захисту прав і законних інтересів акціонерів Товариства;
- рівне ставлення до всіх акціонерів - власників одного типу/класу акцій;
- забезпечення розподілу обов'язків та повноважень між структурними підрозділами та органами управління Товариства;
- забезпечення прозорості та своєчасності розкриття належної і достовірної інформації;
- запобігання конфліктам інтересів;
- забезпечення лояльності та відповідальності перед клієнтами;
- забезпечення ефективного внутрішнього контролю діяльністю Товариства, включаючи систему заходів щодо банкрутства та ефективне забезпечення дотримання прав кредиторів;
- дотримання професійних етичних вимог та правил корпоративної етики;
- запобігання неправомірному використанню інсайдерської інформації посадовими особами товариства та іншими інсайдерами;
- запровадження ефективних механізмів захисту прав дрібних акціонерів від недобросовісних дій акціонерів - власників контрольного пакета акцій, вчинених ними особисто або третіми особами у їх інтересах.

Протягом звітного періоду відхилень від вищевказаних принципів не відбувалось.

## **Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Емітента на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Товариство використовує Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління затвержене Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 року №118 Щодо узагальнення практики застосування законодавства з питань корпоративного управління.

## **Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

### 3) Інформація про загальні збори акціонерів ( учасників )

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2020	
Кворум зборів	95.9969	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обрання Лічильної комісії Зборів Товариства, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</li> <li>2.Обрання Голови та Секретаря Зборів Товариства.</li> <li>3.Затвердження регламенту Зборів Товариства.</li> <li>4. Розгляд звітів органів управління за 2019 рік та затвердження заходів за результатами їх розгляду</li> <li>5. Затвердження річної фінансової звітності Товариства та річного звіту Товариства за 2019 рік.</li> <li>6. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства 2019 рік.</li> <li>7. Визначення напрямків діяльності Товариства у 2020 році.</li> <li>8. Внесення та затвердження змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції, у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства".</li> <li>9. Внесення та затвердження змін до положень Товариства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про Загальні збори акціонерів Товариства,</li> <li>- Про Наглядову раду Товариства;</li> <li>- Про Ревізійну комісію Товариства;</li> <li>- Про Виконавчий орган Товариства.</li> </ul> </li> </ol> <p>Перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: Інших пропозиції до переліку питань порядку денного не надавалось.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:</p> <p>Питання № 1. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Обрання Лічильної комісії Зборів Товариства, прийняття рішення про припинення їх повноважень". Вирішили: обрати Лічильну комісію Загальних Зборів акціонерів Товариства в складі трьох осіб, а саме: Голова Лічильної комісії - Шайдецька Інна Тихонівна; Член Лічильної комісії - Андрієш Станіслава Дмитрівна; Член Лічильної комісії -Власик В.В..</p> <p>Питання № 2. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Обрання Голови та Секретаря Зборів Товариства". Вирішили: обрати Головою Загальних Зборів - Даценка Івана Кузьмича, Секретарем Загальних Зборів - Соколову Людмилу Миколаївну.</p> <p>Питання № 3. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Затвердження регламенту Зборів Товариства". Вирішили: затвердити запропонований Головою Загальних Зборів регламент роботи річних Загальних Зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Питання № 4. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Розгляд звітів органів управління за 2019 рік та затвердження заходів за результатами їх розгляду". Вирішили: затвердити надані для розгляду звіти органів управління Товариства за 2019 рік та заходів за результатами їх розгляду.</p> <p>Питання № 5. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Затвердження річної фінансової звітності Товариства та річного звіту Товариства за 2019 рік". Вирішили: затвердити річну фінансову звітність Товариства та річний звіт Товариства за 2019 рік.</p> <p>Питання № 6. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства 2019 рік". Вирішили: прибуток, отриманий Товариством у 2019 році у повному обсязі направити на збільшення розміру резервного капіталу ПрАТ "Тельком". Дивіденди за результатами господарської діяльності за 2019 рік не нараховувати та не сплачувати.</p> <p>Питання № 7. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Визначення основних напрямків діяльності Товариства у 2020 році". Вирішили: основні напрямки діяльності Товариства у 2020 році надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна та підвищення ефективності нових напрямків в господарській (виробничій) сфері бізнесу.</p> <p>Питання № 8. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Внесення та затвердження змін</p>	

та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції з метою приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства".  
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Питання № 9. порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства "Внесення та затвердження змін до положень Товариства: Про Загальні збори акціонерів ПрАТ "ТЕЛЬКОМ", Про Наглядову раду ПрАТ "ТЕЛЬКОМ", Про Ревізійну комісію ПрАТ "ТЕЛЬКОМ", Про Одноосібний виконавчий орган (Директора) ПрАТ "ТЕЛЬКОМ".  
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні**

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)   Позачергові загальні збори не скликались		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :** Скликані загальні збори було проведено

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :** Позачергові загальні збори не скликались

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Хиленко Володимир Васильович		X	Інформація про діяльність наглядової ради є обов'язковою для публічного акціонерного товариства та банку.  Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, відкриває Загальні збори, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. Головою Наглядової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року був Директором.  У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.  Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директора. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Ревізійної комісії, Директор, інші особи на запрошення Наглядової ради.
Шаповал Іван Вікторович		X	Інформація про діяльність наглядової ради є обов'язковою для публічного акціонерного товариства та банку.
Кононенко Юрій Юрійович		X	Інформація про діяльність наглядової ради є обов'язковою для публічного акціонерного товариства та банку.

##### Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Засідання наглядової ради у звітному періоді проводились по мірі необхідності. Наглядова рада приймала рішення з питань, що належить до її компетенції відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту Товариства, в тому числі: питань, пов'язаних зі скликанням та проведенням річних (чергових) загальних зборів акціонерів Товариства, обрання аудитора Товариства та затвердження умов договору з ним, обрання Директора Товариства та затвердження умов контракту, що укладається з ним, затвердження річної інформації Товариства, що розкривається відповідно до вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

##### Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

При прийнятті рішень Наглядова рада керувалася Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада планує свою діяльність та затверджує план роботи (графік засідань). Необхідні для прийняття зважених рішень матеріали та інформація надаються членам Наглядової ради завчасно.

Під час проведення засідань виділяється достатня кількість часу для ретельного розгляду та обговорення усіх питань порядку денного. Обмін думками на засіданнях Наглядової ради є вільним та відкритим, а висловлення нових ідей та пропозицій заохочується й підтримується.

Усі засідання оформлюються протоколами на регулярній основі, висловлені членами Наглядової ради думки з приводу питань, що розглядаються, обов'язково фіксуються.

Процедури, що застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень, є ефективними та достатніми, а взаємодія Наглядової ради Товариства із Правлінням та керівниками підрозділів контролю Товариства відбувається на прийнятному рівні.

##### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інші (запишіть)	відсутні		

##### Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

Комітети в складі наглядової ради відсутні

**У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :**  
Комітети в складі наглядової ради відсутні

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	<p>У відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» Наглядова рада Товариства здійснила оцінку ефективності власної діяльності за 2020 рік шляхом проведення загальної (колективної придатності) та індивідуальної (діяльності кожного члена Наглядової ради) самооцінки ефективності діяльності Наглядової ради Товариства шляхом анкетування.</p> <p>Обрані Загальними зборами акціонерів Товариства члени Наглядової ради відповідають критеріям професійної належності та відповідності власним посадам. Професійний досвід та склад Наглядової ради достатній для прийняття відповідних управлінських рішень.</p> <p>Голова та члени Наглядової ради мають бездоганну ділову репутацію.</p> <p>Результати самооцінки Наглядовою радою Товариства власної колективної та професійної придатності підтверджують, що поточний склад Наглядової ради є збалансованим і представлений професіоналами з необхідними навичками, характеристиками та досвідом роботи, які спільно мають необхідний рівень кваліфікації та професійний досвід, беручи до уваги вид основної діяльності Товариства. Члени Наглядової ради розуміють свої повноваження та відповідальність, дотримуються професійних і етичних стандартів під час виконання своїх обов'язків.</p> <p>Оцінка роботи Наглядової ради визнана Зборами акціонерів, як задовільна.</p>

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше		

# Інформація про виконавчий орган

## Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Виконавчий орган Товариства (Директор) є одноосібним органом. Директор Бікеєв Сергій Михайлович	Функціональні обов'язки Директора визначаються Статутом Товариства. Директор виконує функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

<b>Чи проведені засідання виконавчого органу; загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.</b>	<p>Директор має право самостійно приймати рішення про укладення договорів та здійснення операцій, що не потребують попереднього затвердження або одержання згоди Наглядової ради та/або Загальних зборів. Директор вправі без довіреності представляти Товариство та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом.</p> <p>Директор приймає рішення виключно з питань, що належить до його компетенції відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту Товариства та контракту.</p> <p>Інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:</p> <p>Одноосібним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю згідно чинної редакції Статуту Товариства являється Директор. Директор розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та рішеннями наглядової ради Товариства.</p>
<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Оцінка роботи директора визнана Зборами акціонерів, як задовільна.

## Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента відсутня

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

### Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 5**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		



**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора ( аудиторської фірми ) ?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу	X	
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Приватне підприємство "Енерготел"	32915983	78.8357
2	Хиленко Володимир Васильович	2174407155	0.005879

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
102054	0	відсутні	
<b>Опис</b>	У загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах можуть бути встановлені законом. Зокрема, відповідно до пункту 10 розділу VI Закону "Про депозитарну систему України" власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.		

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства визначається його Статутом, а також Положенням про Виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "Тельком", Положенням про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Тельком", Положенням про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Тельком".

**Директор.**

Директор обирається наглядовою радою Товариства простою більшістю голосів терміном на 3 роки. Директор виконує свої повноваження з моменту його обрання до моменту відкликання.

Підстави відкликання Директора встановлюються чинним законодавством та контрактом з ним. Рішення про відкликання (припинення повноважень) Директора приймаються Наглядовою радою або Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів.

Без рішення Наглядової ради повноваження Директора припиняються за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за 2 тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Директора; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Директор за погодженням з Наглядовою радою призначає заступників Директора.

**Члени Наглядової ради.**

Члени Наглядової ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування з числа Акціонерів - фізичних осіб або осіб, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та /або незалежні директори. При цьому Акціонер- фізична особа може мати необмежену кількість осіб, які представляють його інтереси (представників акціонера), які можуть обіймати декілька посад членів Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради, обраних Загальними зборами.

Наглядова рада обирається у кількості 3 (три) особи.

Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами Акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

Член Наглядової ради, обраний як представник Акціонера або групи Акціонерів, може бути замінений таким Акціонером або групою Акціонерів у будь-який час.

Рішення Загальних зборів про відкликання може прийматися виключно стосовно всіх членів Наглядової ради. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за 2 тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; в разі втрати членом Наглядової ради статусу Акціонера Товариства; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником Акціонера. У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним чинним законодавством, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству.

Члени Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія обирається у кількості 3 (трьох) осіб. Члени Ревізійної комісії виконують свої повноваження з моменту їх обрання до моменту відкликання Загальними зборами, але не більше 5 років.

Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні з числа її членів простою більшістю голосів.

Повноваження представника Акціонера - юридичної особи, яка є членом Ревізійної комісії, дійсні з моменту видачі йому довіреності Акціонером - юридичною особою та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника. Акціонер - юридична особа має право в будь-який час відкликати свого представника, що представляє його інтереси у Ревізійній комісії, письмово повідомивши про це Товариство. З дня направлення такого повідомлення повноваження представника Акціонера в Ревізійній комісії припиняються.

Рішення Загальних зборів про відкликання може прийматися виключно стосовно всіх членів Ревізійної комісії. Без рішення Загальних зборів повноваження членів Ревізійної комісії припиняються за їх бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за 2 тижні; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії; в разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; в разі втрати членом Ревізійної комісії статусу Акціонера Товариства; у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Ревізійної комісії, який є представником Акціонера.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження посадових осіб Товариства визначається його Статутом, а також Положенням про Виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "Тельком", Положенням про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Тельком", Положенням про Ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "Тельком".

Директор:

- має право без довіреності діяти від імені Товариства;
- представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, іншими організаціями, установами, юридичними особами, громадянами, а також в суді;
- вирішує оперативні питання діяльності Товариства;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
  - розпоряджається майном Товариства, в тому числі грошовими коштами, та вчиняє правочини (укладає - договори) від імені Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; у разі, якщо для вчинення будь-яких правочинів або вчинення певних дій у відповідності з Статутом необхідне відповідне рішення інших органів Товариства, Директор не має права вчиняти такі правочини (укладати такі договори) або вчиняти такі дії без такого рішення;
  - затверджує своїм підписом документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру, в тому числі декларації, звіти та баланси, має право розпорядчого підпису за рахунками Товариства;
  - видає довіреності на представництво від імені Товариства;
  - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, філій, представництв, керівників дочірніх підприємств; застосовує до працівників Товариства заходи заохочення і накладає на них стягнення;
  - затверджує посадові інструкції працівників Товариства; затверджує графіки відпусток працівників Товариства;
  - укладає від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом (уповноваженим ним органом), проект якого погоджений Наглядовою радою;
  - організовує бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність в Товаристві;
  - забезпечує своєчасне і повне виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, договірних та інших зобов'язань Товариства;
  - виконує інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

## Наглядова рада.

До компетенції Наглядової ради (її членів) належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії та бізнес-плану розвитку Товариства, здійснення контролю за його реалізацією;
- обрання та відкликання Голови Наглядової ради;
- обрання та відкликання Директора та його заступників;
- затвердження умов контрактів, що укладатимуться з Директором, затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання (винагороди) Директора;
- контроль діяльності Директора;
- прийняття рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності Директора;
- прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;
- затвердження положення про винагороду Директора Товариства;
- затвердження звіту про винагороду Директора Товариства;
- призначення та відкликання корпоративного секретаря Товариства та затвердження Положення про корпоративного секретаря;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства, затвердження їх статутів та положень;
- визначення організаційної структури Товариства;
- визначення фондів Товариства, порядку їх утворення, напрямків їх використання;
- прийняття рішення про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- прийняття вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- прийняття про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених чинним законодавством, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (укладення договорів) з відчуження основних засобів;
- прийняття рішення про отримання Товариством кредитів і позик, залучення інвестицій; прийняття рішення про надання Товариством позик;
- прийняття рішення про передачу майна або майнових прав, що належать Товариству, в заставу, іпотеку чи майнову поруку;
- прийняття рішення про розпорядження землею, наданою Товариству в користування або набутою у власність;
- погодження призначення на посаду кандидатів головного бухгалтера Товариства, головного інженера, заступників Директора, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів;
- встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством;
- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, за винятком передбачених Статутом випадків скликання Загальних зборів Акціонерами;
- обрання реєстраційної комісії для реєстрації Акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах, за винятком випадків, встановлених Статутом;
- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів;
- визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;
- визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій (облігацій та похідних цінних паперів), на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, видачу векселів, придбання та відчуження цінних паперів, емітованих іншими особами;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- затвердження ринкової вартості Акцій та іншого майна у випадках, передбачених чинним законодавством; мотивування рішення, якщо затверджена ринкова вартість Акцій та іншого майна відрізняється від вартості, визначеної відповідно до чинного законодавства більше ніж на 10 відсотків;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

- надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, коли чинним законодавством дозволяється прийняття рішення Наглядовою радою; вирішення інших питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- погодження проекту колективного договору з трудовим колективом (уповноваженим ним органом);

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати доступ до будь-якої документації щодо діяльності Товариства;

- отримувати будь-яку інформацію з питань, що стосуються всіх сфер діяльності Товариства;

- за особистою ініціативою брати участь з правом дорадчого голосу на зборах трудового колективу та громадських організацій Товариства;

- виносити на Загальні збори акціонерів питання щодо оцінки рішень Виконавчого органу Товариства, які тягнуть за собою порушення прав та інтересів акціонерів;

- визначати основні напрями діяльності Товариства і затверджувати його плани та звіти про їх виконання;

- виносити рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

- затверджувати договори (угоди), укладені на суму, що не перевищує розмір статутного капіталу Товариства.

Ревізійна комісія.

Повноваження Ревізійної комісії:

- контролює дотримання Товариством чинного законодавства;

- розглядає звіти аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів;

- вносить на Загальні збори акціонерів або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються діяльності Товариства.

Ревізійна комісія має право:

- одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5 днів після їх письмового запиту;

- вимагати скликання засідань Виконавчого органу, Наглядової ради, Загальних зборів акціонерів у випадках, коли виявлені порушення у виробничо-господарській, фінансовій, правовій діяльності, вимагають рішення відповідних органів управління Товариства;

- вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;

- залучати до своєї роботи спеціалістів, які не займають штатних посад в Товаристві, вимагати від Виконавчого органу оплати всіх необхідних витрат, пов'язаних з проведенням аудиторських перевірок та ревізій;

- порушувати клопотання щодо притягнення до відповідальності працівників Товариства в разі порушення ними Положень, правил та інструкцій Товариства та норм чинного законодавства.

Члени Ревізійної комісії можуть приймати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях органів управління Товариства.

**10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.**

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА  
Приватного акціонерного товариства  
«Аудиторська фірма «Аналітик»  
щодо виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості  
за наслідками перевірки  
Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Тельком»  
за 2020 рік**

**Адресати:**

*Власники та керівництво ПрАТ «Тельком»*

м. Київ

21 квітня 2021р.

**Вступний параграф**

Аудиторська перевірка виконується на підставі договору від 06.04.2021р., укладеного з Приватним акціонерним товариством «Тельком» (надалі Товариство).

Даний Звіт незалежного аудитора складений відповідно до вимог Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації». Відповідно до даного МСЗНВ завдання з надання впевненості – це завдання, в якому метою практикуючого фахівця є отримання достатніх і прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри визначених користувачів інших, ніж відповідальна сторона, щодо інформації з предмета перевірки. Завдання з надання впевненості може бути завданням з надання обґрунтованої впевненості, або завданням з надання обмеженої впевненості.

В межах даного завдання аудитором надається обґрунтована впевненість, за якої аудитор зменшує ризик завдання до прийнятно низького рівня.

**Основні відомості про Товариство**

Реєстраційні дані:

Приватне акціонерне товариство «Тельком» зареєстроване Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією 08.02.1996, дата запису: 30.08.2004, номер запису: 10731200000000519.

Скорочена назва: ПрАТ «Тельком».

Місцезнаходження (фактична і юридична адреса): 03110, м. Київ, вул. Солом'янська, буд. 3-Б.

Код ЄДРПОУ – 05583489.

Згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань встановлено такі види діяльності Товариства за КВЕД:

- **КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний);**
- КВЕД 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- КВЕД 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин у устаткування промислового призначення;
- КВЕД 33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- КВЕД 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря.

Товариство є правонаступником ЗАТК «Тельком», яке було засновано на колективній власності орендарів засновниками Організації орендарів підприємства «Тельком», зареєстрованого виконавчим комітетом Старокиївської районної ради народних депутатів м. Києва, свідоцтво № 22925879 від 21.12.1994р.

Керівник - Бікеев Сергій Михайлович

Головний бухгалтер - Бікеев Сергій Михайлович.

**Основні відомості про Аудиторську фірму**

<i>Повна назва</i>	Приватне акціонерне товариство «Аудиторська фірма «Аналітик»
<i>Код ЄДРПОУ</i>	14274505
<i>Місцезнаходження</i>	Юр. адр. : 01042, м. Київ, вул. Чигоріна 57-А Факт. адр.: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик 44
<i>Номер в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності</i>	№ 0030
<i>Керівник</i>	Головач Володимир Володимирович
<i>Контактні дані</i>	(044)2780588, (097)1789089, (066)1782042, <a href="mailto:af.analitik.ua@gmail.com">af.analitik.ua@gmail.com</a>

Перевірку проведено незалежними аудиторами Головачем Володимиром Володимировичем, Туманян Анною Оганесівною.

Місце проведення перевірки: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик 44.

Аудиторська перевірка проводилась в термін з 06.04.2021 по 21.04.2021 року.

### **Інформація про предмет завдання**

Предметом даного завдання є аудиторська перевірка Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік (надалі – Звіт про корпоративне управління), складеного у відповідності до ч. 3 ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» (надалі Закон). Цей Звіт про корпоративне управління відповідно до ч. 3 ст. 40-1 Закону містить наступну інформацію:

1) посилання на:

- а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;
- б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;
- в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

2) якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, - пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. Якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

7) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;

9) повноваження посадових осіб емітента.

Завдання виконується на підставі ч. 3 ст. 40-1 Закону, згідно якої аудитор повинен:

- висловити свою думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 ч. 3 ст. 40-1 Закону,
- перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 ч. 3 ст. 40-1 Закону.

### **Мета та обсяг завдання з надання впевненості**

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація про предмет перевірки в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить наш висновок. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів інформації.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використали професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання. Окрім того, нами здійснені наступні процедури:

- ідентифіковано та оцінено ризики суттєвого викривлення інформації, що становить предмет перевірки (Звіт про корпоративне управління), внаслідок шахрайства чи помилки, розроблено та виконано аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримано аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку. При цьому, нами враховано, що ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримано розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам;

- оцінено прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом.

### ***Відповідальність керівництва та тих кого наділено найвищими повноваженнями***

Керівництво Товариства несе відповідальність за підготовку Звіту про корпоративне управління у відповідності до вимог ст. 40-1 Закону та іншого чинного законодавства, свого Статуту та інших внутрішніх документів.

Керівництво Товариства розуміє і визнає свою відповідальність за:

- подання інформації у спосіб, який забезпечує її доцільність, достовірність та зрозумілість;
- внутрішній контроль, який за визначенням керівництва Товариства є необхідним для надання можливості скласти Звіт про корпоративне управління, що не містить суттєвого викривлення;
- забезпечення доступу аудитора до інформації з метою перевірки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за складанням Звіту про корпоративне управління Товариства.

Відповідно до законодавства України (статті 7 закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність») посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудиторам для виконання цього завдання.

Відповідальність Товариства визначена, зокрема, МСЗНВ 3000, погоджена у договорі від 06.04.2021 року.

### ***Відповідальність аудитора***

Аудит проведено у відповідності до норм Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2016-2017 років, прийнятих в якості національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України від 08.06.2018 року № 361.

Відповідальність аудитора визначена у МСЗНВ 3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації», законодавчими та нормативними актами у сфері аудиту, договором від 06.04.2021р.

Аудиторська фірма несе відповідальність за незалежне висловлення висновку щодо інформації, яка є предметом перевірки.

Окрім цього, аудитор несе відповідальність за дотримання вимог незалежності та етичних вимог, передбачених вищезазначеними стандартами аудиту та Кодексом етики професійних бухгалтерів.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для надання висновку про предмет перевірки.

### ***Застосовні вимоги контролю якості***

Приватне акціонерне товариство «Аудиторська фірма «Аналітик» дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та інших нормативних актів щодо системи контролю якості надання аудиторських послуг та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосованих вимог законодавчих та нормативних актів.

### ***Дотримання незалежності та інших етичних вимог***

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

### ***Ідентифікація застосованих критеріїв для перевірки предмету завдання***



В межах даного завдання аудитор перевіряє та висловлює думку щодо відповідності інформації, викладеній у Звіті про корпоративне управління, чинному законодавству, зокрема, Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», Статуту, внутрішнім положенням та іншій внутрішній документації Товариства.

### ***Визначення рівня суттєвості при проведенні перевірки***

Суттєвість у даному завдання розглядається в контексті якісних чинників:

кількість осіб чи суб'єктів господарювання, на яку впливає предмет завдання;

- взаємодія та відносна важливість різних компонентів інформації про предмет завдання;
- формулювання, застосовані до інформації про предмет завдання, поданої у вигляді фактів;
- характеристики подання інформації про предмет завдання, якщо застосовні критерії дозволяють використовувати різне подання;
- характер викривлення;
- чи впливає викривлення на дотримання вимог законодавчих або нормативних актів;
- вплив коригувань на минулу або поточну інформацію про предмет завдання або можливість їх впливу на майбутню інформацію про предмет завдання;
- чи є викривлення результатом навмисної дії або ненавмисним;
- чи є викривлення важливим для розуміння аудитором відомого попереднього надання інформації користувачам,
- чи стосується викривлення відносин між відповідальною стороною або стороною-замовником, чи їх відносинами з іншими сторонами;
- серйозність наслідків недотримання вимог законодавчих чи нормативних актів.

Висновок про те, чи викривлення є суттєвим, визначається щодо кожного викривлення (у разі його виявлення) окремо із урахуванням вищезазначених чинників на підставі професійного судження аудитора.

### **ІНФОРМАТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД ВИКОНАНОЇ РОБОТИ,ЩО СТАЛА ОСНОВОЮ ДЛЯ ВИСНОВКУ**

При проведенні перевірки аудитор керувався наступними нормативно-правовими актами:

- Цивільний кодекс України;
  - Господарський кодекс України;
  - Закон України «Про акціонерні товариства»;
  - Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок»;
- та іншими.

Окрім того, аудитором в межах даного завдання були вивчені наступні документи:

- Статут Товариства;
  - Положення про загальні збори акціонерів Товариства,
  - Положення про Виконавчий орган Товариства,
  - Положення про Наглядову раду Товариства,
  - Положення про Ревізійну комісію Товариства,
  - Протоколи загальних зборів акціонерів Товариства,
  - Протоколи Наглядової ради Товариства
- та інші документи.

При плануванні та виконанні даного завдання аудитором відповідно до МСА 3000 були застосовні наступні процедури:

- інспектування;
- спостереження;
- підтвердження;
- запит.

### ***Важливі питання, які виникли під час перевірки***

На даний час чинне законодавство не вимагає для Товариства обов'язкової розробки та затвердження Кодексу корпоративного управління.

У контексті даного завдання слід звернути увагу, що Товариством не затверджений власний кодекс корпоративного управління, також Товариством не застосовується кодекс корпоративного управління інших юридичних осіб або їх об'єднань, оскільки Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. Товариство керується у своїй практиці нормами чинного законодавства, загальноновизнаними принципами

корпоративного управління, а також затвердженням Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 року №118 Щодо узагальнення практики застосування законодавства з питань корпоративного управління.

На думку аудитора, проведена аудиторська перевірка забезпечує розумну основу для висловлення думки. Отримані докази у контексті завдання є достатніми та прийнятними.

### **ВИСНОВОК**

Нами проведено аудиторську перевірку Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Тельком» за 2020 рік, яка включає наступну інформацію:

- 1) про застосування принципів корпоративного управління,
- 2) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- 3) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;
- 4) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- 5) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- 6) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- 7) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- 8) повноваження посадових осіб емітента.

У відповідності до ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» нами перевірено інформацію, викладену вище у пунктах 1-3, що відповідає п. п. 1-4 ч. 3 ст. 40-1 Закону, та висловлюється думка щодо інформації, викладеної вище у пунктах 4-8, що відповідає п. п. 5-9 ч. 3 ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

На основі виконаних процедур та отриманих доказів ми прийшли до висновку, що Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Тельком» за 2020 рік складений в суттєвих аспектах у відповідності до Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та іншого чинного законодавства, та відповідає Статуту та іншим внутрішнім документам ПрАТ «Тельком».

Інформація, викладена у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «Тельком» за 2020 рік, є достовірною.

**Головач Володимир Володимирович**

Голова правління ПрАТ

«Аудиторська фірма «Аналітик»

Номер в реєстрі аудиторів та суб'єктів

аудиторської діяльності 100196

**Туманян Анна Оганесівна**

Номер в реєстрі аудиторів та суб'єктів

аудиторської діяльності 100198

## VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПП "Енерготел"	32915983	Україна 03110 Київська область д/в м. Київ вул. Кіквідзе, 43	80455	78.835714	80455	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
<b>Усього</b>			80455	7.88357144257	80455	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акція проста бездокументарна іменна	102054	10	<p>Права та обов'язки акціонерів Визначені статутом Товариства, Розділ 4:</p> <p>4.1. Акціонери мають право:</p> <p>4.3.1. брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів;</p> <p>4.3.2. брати участь у Загальних зборах Акціонерів безпосередньо або через свого представника;</p> <p>4.3.3. обирати та бути обраними до органів Товариства;</p> <p>4.3.4. отримувати у вигляді дивідендів частину прибутку від діяльності Товариства;</p> <p>4.3.5. отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства в порядку, встановленому цим Статутом;</p> <p>4.3.6. отримувати від органів Товариства необхідні інформацію та документи з усіх питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Акціонерів;</p> <p>4.3.7. продавати, передавати, дарувати, іншим чином відчужувати акції Товариства, що їм належать, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;</p> <p>4.3.8. у випадку ліквідації Товариства отримати частину майна Товариства або його вартості пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>4.2. Акціонери - власники простих акцій мають переважне право на придбання акцій в процесі приватного розміщення акцій Товариства пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права.</p> <p>4.3. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів.</p> <p>4.4. Акціонери зобов'язані:</p>	<p>Публічної пропозиції не здійснювали. На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися.</p>

		<p>4.6.1. дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>4.6.2. виконувати рішення Загальних зборів Акціонерів та інших органів Товариства, що прийняті в межах чинного законодавства та належних повноважень;</p> <p>4.6.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>4.6.4. сплачувати вартість придбаних ними акцій у порядку, розмірі і в терміни, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів;</p> <p>4.6.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>4.6.6. утримуватися від дій, що можуть завдати збитки Товариству та його Акціонерам;</p> <p>4.6.7. нести відповідальність за зобов'язаннями Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.</p> <p>Акціонери несуть також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів Акціонерів.</p>	
Примітки	д/н		

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.06.2010	166/10/1/10	Тер управління ДКЦПФР в м. Києві та Київської обл.	UA4000076848	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.00	102054	1020540.00	100.000000000 000
<b>Опис</b>	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. Додатковий випуск акцій не здійснювався.								

### 10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
14.06.2010	166/10/1/10	UA4000076848	102054	1020540.00	83810	0	0
<b>Опис</b>	Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня, таких обмежень не було. Обмеження лише у праві голосувати на загальних зборах акціонерів у зв'язку з тим, що акціонери не уклали з депозитарною установою договори на обслуговування рахунку у цінних паперах.						

### ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	3834.000	4281.100	0.000	0.000	3834.000	4281.100
- будівлі та споруди	3730.700	4027.700	0.000	0.000	3730.700	4027.700
- машини та обладнання	101.500	217.300	0.000	0.000	101.500	217.300
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	1.800	36.100	0.000	0.000	1.800	36.100
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	<b>3834.000</b>	<b>4281.100</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>3834.000</b>	<b>4281.100</b>

**Пояснення :** Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснюється прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання ОЗ, встановлених податковим законодавством для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- будівля та споруди - 20 років;
- передавальні пристрої - 16 років;
- комп'ютерне та офісне обладнання - 6 років;
- меблі, прилади - 5 років

Первісна вартість основних засобів складає 6329,1 тис. грн., знос - 2048,0 тис.грн.

Обмежень на використання майна немає.

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	1326	1301.2
Статутний капітал (тис.грн.)	1020.5	1020.5
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	1020.5	1020.5
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(1326 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(1020,5 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	61.10	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3202.10	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3263.20	X	X
<b>Опис</b>	Протягом звітного періоду зобов'язання за цінними паперами не виникали.			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Приватне акціонерне товариство "Аудиторська фірма "Аналітик"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	14274505
<b>Місцезнаходження</b>	01042 м. Київ - м. Київ вул. Чигоріна 57-А
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	0030
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	(097)1789089, (066)1782042
<b>Факс</b>	044 2780588
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту
<b>Опис</b>	Аудитор (Аудиторська фірма) надає послуги з перевірки та висловлення думки щодо інформації у Звіті про корпоративне управління емітента.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 УКРАЇНА м.Київ вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	Рішення № 2092
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363 04 00

<b>Факс</b>	(044) 363 04 01
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
<b>Опис</b>	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Подання звітності до НКЦПФР

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150 УКРАЇНА м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/ARA
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 287-56-70
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
<b>Опис</b>	Оприлюднення регульованої інформації

**СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ  
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Тельком"  
 Територія Київська область  
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство  
 Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна  
 Середня кількість працівників 7  
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком  
 Адреса 03110 Київська область м. Київ вул. Солом'янська, буд. 3-Б  
0442481088

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2021	01	01
05583489		
8038900000		
230		
68.20		

**1. Баланс на "31" грудня 2020 р.  
Форма № 1-мс**

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби:	1010	3834.0	4281.1
первісна вартість	1011	5663.5	6329.1
знос	1012	( 1829.5 )	( 2048.0 )
Інші необоротні активи	1090	--	--
<b>Усього за розділом I</b>	1095	3834.0	4281.1
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	76.8	78.2
Поточна дебіторська заборгованість	1155	355.5	203.8
Гроші та їх еквіваленти	1165	2.0	3.4
Інші оборотні активи	1190	3.2	22.7
<b>Усього за розділом II</b>	1195	437.5	308.1
<b>Баланс</b>	1300	4271.5	4589.2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	1276.8	1301.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	24.4	24.8
<b>Усього за розділом I</b>	1495	1301.2	1326.0
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
	1595	--	--
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за :	1615	--	--
за товари, роботи, послуги			
розрахунками з бюджетом	1620	36.6	54.0
розрахунками зі страхування	1625	5.7	7.1
розрахунками з оплати праці	1630	17.6	20.9
Інші поточні зобов'язання	1690	2910.4	3181.2
<b>Усього за розділом III</b>	1695	2970.3	3263.2
<b>Баланс</b>	1900	4271.5	4589.2

Примітки до балансу відсутні



**2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**  
за рік 2020 рік

Форма N 2-мс  
1801007

Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2352.7	2546.1
Інші доходи	2160	361.6	502.6
<b>Разом доходи ( 2000 + 2160)</b>	2280	2714.3	3048.7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 2176.9 )	( 1929.8 )
Інші витрати	2165	( 507.1 )	( 1089.1 )
<b>Разом витрати (2050 + 2165)</b>	2285	( 2684.0 )	( 3018.9 )
<b>Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)</b>	2290	30.3	29.8
Податок на прибуток	2300	( 5.4 )	( 5.4 )
Витрати (доходи) , які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	( -- )	( -- )
<b>Чистий прибуток (збиток) ( 2290 – 2300 –(+ ) 2310 )</b>	2350	24.9	24.4

Примітки відсутні

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Бікєєв Сергій Михайлович**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Бікєєв Сергій Михайлович**

### XVI. Твердження щодо річної інформації

Даним Директор емітента, Бікєєв Сергій Михайлович, стверджує, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності.